

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 1.017.204.212

LOPEZ JUAJIBIOY

APE 300

LIDA SULEYMY

REMISSO

Lida Lopez



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-JUL-1992
VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

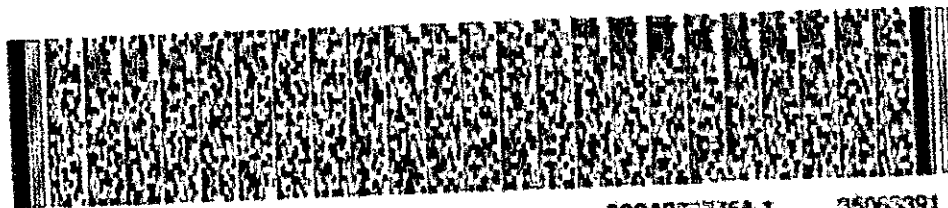
1.64
ESTATURA

O+
G S. RH

F
SEXO

10-AGO-2010 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



Carlos Amel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AMEL SÁNCHEZ TORRES



P.0100100-0020100-F 1017204212-20101014

0024375775A 1

35063391

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| DIAN | | Formulario del Registro Único Tributario | | 001 | |
| 2. Concepto 02 Actualización | | | 4. Número de formulario 141007720923 | | |
|  | | |  <small>(415)7707212489984(8020) 000014100772092 3</small> | | |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 1 7 2 0 4 2 1 2 | | 6. DV 4 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Puerto Asís | | 14. Buzón electrónico 4 6 |
| IDENTIFICACIÓN | | | | | |
| 24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2 | | 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 | | 26. Número de identificación 1 0 1 7 2 0 4 2 1 2 | |
| Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9 | | 29. Departamento Antioquia 0 5 | | 30. Ciudad/Municipio Medellín 0 0 1 | |
| 31. Primer apellido LOPEZ | | 32. Segundo apellido JUAJIBIOY | | 33. Primer nombre LIDA | |
| | | | | 34. Otros nombres SULEYMY | |
| 35. Razón social | | | | | |
| 36. Nombre comercial | | | | | |
| UBICACIÓN | | | | | |
| 38. País COLOMBIA 1 6 9 | | 39. Departamento Putumayo 8 6 | | 40. Ciudad/Municipio Mocoa 0 0 1 | |
| 41. Dirección principal OBRERO SEGUNDA ETAPA CR 15 15 10 | | | | | |
| 42. Correo electrónico suleymy17@hotmail.com | | | | | |
| 43. Código postal | | | 44. Teléfono 1 3 0 1 5 8 8 1 3 1 | | |
| | | | 45. Teléfono 2 5 3 6 5 1 9 0 | | |
| CLASIFICACIÓN | | | | | |
| Actividad económica | | | | | |
| 46. Código 7 4 9 0 | | 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 1 0 0 1 | | 48. Código 7 0 2 0 | |
| | | 49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 1 0 0 1 | | 50. Código 4 1 1 1 5 5 1 4 | |
| Ocupación | | | | | |
| 51. Código | | | | | |
| 52. Número establecimientos | | | | | |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos | | | | | |
| 53. Código 5 2 2 | | | | | |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario | | | | | |
| 22- Obligado a cumplir deberes formales a | | | | | |
| Usuarios aduaneros | | | | | |
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | | | | | |
| Exportadores | | | | | |
| 55. Forma | | 56. Tipo | | Servicio 1 2 3 | |
| | | | | 57. Modo | |
| | | | | 58. CPC | |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación. | | | | | |
| Para uso exclusivo de la DIAN | | | | | |
| 59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | 60. No. de Folios: 0 | | |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante: | | | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY 985. Cargo CONTRIBUYENTE | | |



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Corporación CDA

1

DATOS PERSONALES

| | | |
|---|--|---|
| PRIMER APELLIDO LOPEZ | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) JUAJIBIOY | NOMBRES LIDA SULEYMY |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1017204212 | GENERO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> NB <input type="checkbox"/> | NACIONALIDAD COL <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> | NÚMERO | D.M. |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 13 MES 07 AÑO 1992 PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 14 10 0 Barrio Huaspanga PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO MUNICIPIO MOCOA TELÉFONO 3015888131 EMAIL suleymy17@hotmail.com | |

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | EDUCACION MEDIA | |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-----------------|------|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2009 |

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|---|-------------|------|----------------------------|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 1 | | X | ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA | | | |
| PREGRADO | 10 | X | | INGENIERIA AMBIENTAL | 05 | 2021 | 011021-0591416 ANT |

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|--------------------|-----------------|----------|----|--|-------------|------|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| Autoridad Nacional de Licencias Ambientales | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | Curso virtual de licenciamiento ambiental | 05 | 2022 |

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--------------------|-----|---------|-----|----------------------------|---|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA | | | | PÚBLICA DE LA X | | PRIVADA | | PAÍ COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO MOCOA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS 3174415879 | | | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | | | Día | 13 | Mes | 03 | Año | 2025 | Día | 12 | Mes | 07 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA INGENIERA AMBIENTA | | | DEPENDENCIA AREA ETNICA | | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 17 14 85 Barrio la Esmeralda | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA | | | | PÚBLICA DE LA X | | PRIVADA | | PAÍ COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO MOCOA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS 6094296641 | | | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | | | Día | 31 | Mes | 07 | Año | 2024 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA INGENIERA AMBIENTA | | | DEPENDENCIA NEGOCIOS VERDES | | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 17 14 85 Barrio La Esmeralda | | | | | |

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA | | | | PÚBLICA X | | PRIVADA | | PAJ COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO GUAINÍA | | | MUNICIPIO INÍRIDA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | |
| TELÉFONOS 5656351 | | | FECHA DE INGRESO Día 21 Mes 08 Año 2024 | | | | | FECHA DE RETIRO Día 20 Mes 12 Año 2024 | | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA INGENIERA AMBIENTA | | | DEPENDENCIA AREA DE RECURSO HIDRICO | | | | | DIRECCIÓN CALLE 26 11 131 Barrio 5 de diciembre | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA | | | | PÚBLICA X | | PRIVADA | | PAJ COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO MOCOA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | |
| TELÉFONOS 420153 | | | FECHA DE INGRESO Día 22 Mes 11 Año 2023 | | | | | FECHA DE RETIRO Día 21 Mes 05 Año 2024 | | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CONTRATISTA | | | DEPENDENCIA 4132.50. SUBDIRECCION DE PLANIFICACION DEL | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 17 14 85 | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA | | | | PÚBLICA X | | PRIVADA | | PAJ COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO MOCOA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | |
| TELÉFONOS 4296641 | | | FECHA DE INGRESO Día 18 Mes 05 Año 2023 | | | | | FECHA DE RETIRO Día 17 Mes 11 Año 2023 | | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA | | | DEPENDENCIA 4132.50. SUBDIRECCION DE PLANIFICACION DEL | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 17 14 85 | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD LM Agregados y Construcciones | | | | PÚBLICA | | PRIVADA X | | PAJ COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO ORITO | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | |
| TELÉFONOS 3222467928 | | | FECHA DE INGRESO Día 04 Mes 07 Año 2022 | | | | | FECHA DE RETIRO Día 24 Mes 02 Año 2023 | | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA | | | DEPENDENCIA INGENIERIA - AMBIENTAL | | | | | DIRECCIÓN - Barrio los Angeles | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD HG CONTRUCCIONES E INGENIERIA S.A.S | | | | PÚBLICA | | PRIVADA X | | PAJ COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO ORITO | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | |
| TELÉFONOS 3206998351 | | | FECHA DE INGRESO Día 02 Mes 02 Año 2022 | | | | | FECHA DE RETIRO Día 21 Mes 02 Año 2023 | | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA | | | DEPENDENCIA APOYO A PROYECTOS | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 8 1 41 Barrio Simón Bolívar | | | | |

22

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---------|-----|--------------|-----|---|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD CLEAN SERVICE R&R LTDA | | | | PÚBLICA | | PRIVADA X | | PAÍ COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C. | | | MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C. | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS 3118118741 | | | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | | | Día | 01 | Mes | 11 | Año | 2021 | Día | 01 | Mes | 05 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA | | | DEPENDENCIA AMBIENTAL INGENIERIA | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 54D 135 95 OFICINA 608 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---------|-----|---------|-----|-------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA | | | | PÚBLICA | | PRIVADA | | PAÍ COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO PUTUMAYO | | | MUNICIPIO MOCOÁ | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS 317441587 | | | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | | | Día | 15 | Mes | 03 | Año | 2021 | Día | 29 | Mes | 07 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR | | | DEPENDENCIA INGENIERIA AMBIENTAL | | | | | DIRECCIÓN CARRERA 17 14 85 | | | | | | |

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | | PÚBLICA | | PRIVADA | | PAÍS | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | | | MUNICIPIO | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| TELÉFONOS | | | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | | | Día: | | Mes: | | Año: | | Día: | | Mes: | | Año: | |
| AREA DE CONOCIMIENTO | | | NIVEL EDUCATIVO | | | | | DIRECCIÓN | | | | | | |

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 10 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 1 | 9 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

26-01-2026

Lida Suleymy Lopez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Aminda 26-01-2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

MATRICULA PROFESIONAL

011021-059T416 ANT

R2021095413

INGENIERIA AMBIENTAL

LIDA SULEYMY LOPEZ
JUAJIBIOY
ID: 1017204212

UNIVERSIDAD DE SAN
BUENAVENTURA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería





Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4225318

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía 1017204212, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AMBIENTAL con MATRICULA PROFESIONAL 011021-0591416 ANT desde el 20 de Octubre del 2021, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2021095413.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**.
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C. a los quince (15) días del mes de Enero del año dos mil veintiseis (2026).


Ruben Dario Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

(*) Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas, la falta de firma del titular no invalida el Certificado.
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 1326 DEL 25 DE MARZO DE 1975
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONFIERE A

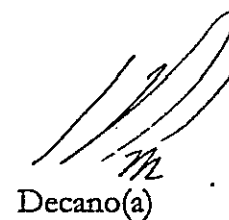
LIDA SULEUMY LOPEZ JUJIBIOY
C.C. 1.017.204.212 de Medellín

EL TÍTULO DE

INGENIERA AMBIENTAL

En testimonio de ello le otorga el presente diploma en
Medellín, Antioquia, el 28 de septiembre de 2021


Rector


Decano(a)


Secretario

Anotado en el folio 86-87 del libro 3 de Registro de Diplomas, bajo el número 22520,
el 28 de septiembre de 2021

30361



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA

ACTA DE GRADO No. 704

El día 28 de septiembre del año 2021, se reunieron en sesión solemne presidida por FRAY LUIS FERNANDO BENÍTEZ ARIAS OFM. Rector y FRAY FRANCISCO LOTERO MATIZ OFM. Secretario, las Directivas de la Universidad De San Buenaventura Medellín, con el fin de otorgar a:

LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY

C.C. N° 1.017.204.212 de Medellín

El título académico de:

INGENIERA AMBIENTAL

Programa registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES con el código No. 18890 y con Registro Calificado según Resolución 03813 del 29 de febrero de 2016 del MEN.

Atendiendo al orden de la sesión establecido en el protocolo correspondiente para las ceremonias de graduación, el Decano de la Facultad presentó los graduandos, certificó el cumplimiento de los requisitos exigidos, y solicitó al Rector les fuera otorgado el correspondiente título. Posteriormente el Secretario dio lectura a la Resolución No. 71 de fecha 28 de septiembre de 2021, por la cual se conceden Títulos Académicos. Acto seguido, el Rector tomó el juramento de rigor e hizo entrega del Diploma y el Acta de Grado que los acreditan como Profesionales de esta Universidad.

En constancia se firma esta acta y se inscribe en el Libro 3, Folios 86-87, bajo el registro No. 22520.

Dada en Medellín, Antioquia, el día veintiocho (28) de mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).


FRAY FRANCISCO LOTERO MATIZ OFM.
SECRETARIO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY



De carácter oficial, aprobado por Resolución 16308 de noviembre 27 de 2002 para otorgar el título de Bachiller Académico, y por Resolución 10196 de noviembre 24 de 2008 para el de Nivel de Educación Media Técnica.

ACTA DE GRADUACIÓN No. 02

El día 28 de noviembre de 2009 en la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia, en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY, se celebró la proclamación de

BACHILLERES ACADÉMICOS

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios del nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas contemplados en la Ley 115 de febrero 8 de 1994, en el Decreto Reglamentario 1860 de agosto 3 de 1994 y en el Decreto 0230 de febrero 11 de 2002,

Se otorgó dicho título a

Lida Suleymy López Juajibioy

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CRISTO REY

[Firma]
Rector

FRANCISCO JAVIER RESTREPO ROLDÁN
Cédula 3.585.790
Rector

Identificado con T. I. 92071326197 Orito, Putumayo

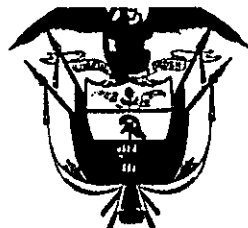
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY
[Firma]
Auxiliar Administrativo
Secretaría
JORGE EDUARDO VARGAS CALLE
Cédula 71.295.310 de Itagüí
Auxiliar Administrativa

Registrado para efectos legales en la Secretaría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY, de acuerdo con el Decreto Nacional No. 921 del 6 de mayo de 1994 y la Circular 59 del 14 de noviembre de 1995

Anotado:

Libro de Actas General de Graduación No. 02 Folio No. 18 No. de Orden 25

Expedido en Medellín, a los días 28 del mes de NOVIEMBRE de 20 09



La República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa

Cristo Rey

Medellín

De carácter oficial, aprobado por Resolución Departamental No. 16308
de Noviembre 27 de 2002 para Preescolar, Educación Básica y Media Académica,
y Resolución 10196 de Noviembre de 2008 para Media Técnica

Confiere a:

Lida Suleymy López Juajibíoy

Identificado (a) con T. I. Número 92071326197 De Orto, Putumayo

El Título de:

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación
Media Académica, según los planes y programas vigentes de conformidad con la Ley 115 del
8 de febrero de 1994, con el Decreto 1860 del 3 de agosto de 1991, el Decreto 0230
del 11 de febrero de 2002 y el Proyecto Educativo Institucional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CRISTO REY
[Firma]
Rector

Francisco Javier Restrepo Beldán
Cédula 3.505.790 de San Roque -
Rector

INST. ED. CRISTO REY
Auxiliar Administrativo
[Firma]
Secretaría

Jorge Edward Vargas Calle
Cédula 71.295.310 de Bogotá
Auxiliar Administrativo

Registrado en este plantel para efectos legales de conformidad con el Decreto
Nacional No. 021 de mayo 6 de 1991, en el Libro General de Graduación No. 02

Acta de Grado No. 02 Folio No. 78 Numeral 25

Dado en Medellín el 28 de NOVIEMBRE de 200 9

30



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Código: F-CBS-CPS-009

Versión: 3.0-2022

| | | | | | |
|-----|-----|----|------|---------------|------------------------------|
| No. | 315 | DE | 2025 | CELEBRADO CON | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY |
|-----|-----|----|------|---------------|------------------------------|


| | | |
|--|--|-------------------|
| Entidad contratante: | Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonía - CORPOAMAZONIA | |
| Nit: | 800.252.844-2 | |
| Contratista: | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY | |
| Identificación: | C.C.1.017.204.212 De Medellín-Antioquia | NIT. 1017204212-4 |
| Código Unspsc: | 77101701- Servicios de asesoramiento sobre ciencias ambientales | |
| Entre los suscritos a saber: SIBALY ORTIZ: COORDINADOR | | |

Entre los suscritos a saber: **SIDALY ORTEGA GOMEZ**, identificado con la C.C. N° 69.007.643 de Mocoa de Putumayo., quien en su condición de Director General obra en nombre y representación de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia -CORPOAMAZONIA, con NIT No. 800.252.844-2, ente corporativo de carácter público del orden nacional, creado mediante la Ley 99 de 1993, y autorizado para suscribir convenios y contratos según el numeral 6° del artículo 31 de la misma ley, que en el presente contrato se llamará CORPOAMAZONIA, por una parte, y por la otra **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, quien actúa en nombre propio, y que en lo sucesivo se llamará LA CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, el cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS:

| | |
|------------------|--|
| 1) Objeto: | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la protección del conocimiento tradicional en los procesos de ordenación del territorio a través del fortalecimiento étnico y la actualización del componente ambiental y de cambio climático de los planes de vida y de comunidades afrodescendientes, en el marco del plan de acción institucional 2024-2027. |
| 2) Plazo: | Se estima que la actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará en un plazo de TRES (3) MESES . Este plazo en caso de llegarse celebrar el contrato se contará a partir de que legalice y se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato. |
| 3) Obligaciones: | <p>Específicas:</p> <p>a) Apoyar a la Subdirección de Planificación en la gestión y asistencia técnica para la articulación y armonización de las determinantes ambientales en los planes de vida de las comunidades indígenas o afrodescendientes.</p> <p>b) Apoyar a la Subdirección de Planificación en la gestión de acciones que requieran de apoyo técnico para el cumplimiento de órdenes judiciales y acuerdos de consultas previas relacionadas con grupos étnicos de la jurisdicción a cargo de la Entidad, lo cual incluye informes, disposición de documentación, conceptos y demás insumos requeridos.</p> <p>c) Apoyar en la participación en reuniones en el marco de consulta previa relacionadas con grupos étnicos de la jurisdicción a cargo de la Entidad, así como en la generación de informes y levantamiento de actas cuando a ello haya lugar,</p> |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|--|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado AJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Juan Pablo López Arias | Cargo | Contratista OJ | Firma | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | |
| | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> | |
| Código: F-CBS-CPS-009 | | Versión: 3.0-2022 |

| | | | | | |
|------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------------------------|
| No. | 315 | DE | 2025 | CELEBRADO CON | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY |
|------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------------------------|

d) Apoyar a la Subdirección de Planificación en los procesos de educación ambiental propia que se generen en el marco de la Palabra de Vida, Leyes de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio de cada pueblo y/o comunidad étnica del departamento del Putumayo.

e) Apoyar en el seguimiento técnico a proyectos de inversión que se encuentren a cargo de la Subdirección de Planificación y que se ejecuten en territorios de comunidades étnicas y afrodescendientes, incluyendo la generación de visitas, informes, conceptos y requerimientos.

f) Apoyar a la Subdirección de Planificación en la consolidación de información para el reporte de la ejecución de indicadores del Plan de Acción Institucional y en los informes relacionados con el cumplimiento de planes y acciones de mejora reportados a entes de control.

g) Apoyar a la Subdirección de Planificación en la consolidación de información para el reporte del plan de acción de la sentencia STC 4360 de 2018 en los aspectos relacionados con el componente étnico.


h) Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas por su supervisor, de acuerdo con el objeto contractual y su perfil profesional.

Generales:

- Presentar informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético.
- Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA.
- Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen.
- Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros.
- El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos laborales de conformidad a la normatividad vigente.
- El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados


| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|--|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado AJ DG | Firma | |
| Proyecto Jurídicamente | Juan Pablo López Arias | Cargo | Contratista OJ | Firma | |


32

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | |
| | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> | |
| Código: F-CBS-CPS-009 | Versión: 3.0-2022 | |

| | | | | | |
|------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------------------------|
| No. | 315 | DE | 2025 | CELEBRADO CON | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY |
|------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------------------------|

| | <p>en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.</p> <p>g) Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.</p> <p>h) Apoyar en la implementación del modelo integrado de planificación y gestión MIPG en la entidad.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------|-----------|------------|-------|----------|--|------------------|------|--|------------------|------|--|------------------|------|--|------------|-----|--------------|------------|----------|------------|
| 4) Valor y forma de pago: | <p>El valor del presente Contrato corresponde a la suma de TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000) MCTE.</p> <p>La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo a la siguiente Imputación Presupuestal: Recursos de Inversión __x__ Funcionamiento __; Concepto: recursos propios</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="5">IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL</th> <th>FUNCIONAMIENTO</th> <th>INVERSION</th> <th>x</th> </tr> <tr> <th>Rubro</th> <th colspan="2">Recursos</th> </tr> <tr> <td>01-3299.03.02.01</td> <td colspan="2">2011</td> </tr> <tr> <td>01-3299.03.01.01</td> <td colspan="2">2011</td> </tr> <tr> <td>01-3206.01.01.01</td> <td colspan="2">2511</td> </tr> <tr> <td>No. de CDP</td> <td>643</td> <td>F/Expedición</td> <td>04/07/2025</td> <td>Vigencia</td> <td>02/10/2025</td> </tr> </table> <p>La Entidad Estatal Contratante pagará TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000) MCTE correspondientes a honorarios pagaderos en TRES (3) MENSUALIDADES completas y vencidas cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000) MCTE y para gastos de manutención y transporte la suma de UN MILLÓN DE PESOS (\$1.000.000) MCTE.</p> <p>Cada pago deberá estar acompañado de: a) Informe mensual de cumplimiento de las obligaciones del contrato en formato SIP 5; b) Certificación mensual de cumplimiento del contrato expedida por el supervisor del contrato. c) comprobantes de pago de cotizaciones mensuales a los Sistemas de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos laborales; de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993; y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto.) y d) informes, constancias de permanencia, comprobante de viaje, cuando a ello haya lugar.</p> <p>Si el supervisor del contrato certifica el 100% del cumplimiento de las actividades y/o entrega de los productos por parte del contratista, CORPOAMAZONIA hará el pago de la mensualidad completa.</p> <p>Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a fecha de</p> | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | FUNCIONAMIENTO | INVERSION | x | Rubro | Recursos | | 01-3299.03.02.01 | 2011 | | 01-3299.03.01.01 | 2011 | | 01-3206.01.01.01 | 2511 | | No. de CDP | 643 | F/Expedición | 04/07/2025 | Vigencia | 02/10/2025 |
| | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | | FUNCIONAMIENTO | INVERSION | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Rubro | Recursos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 01-3299.03.02.01 | 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01-3299.03.01.01 | | | 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01-3206.01.01.01 | | 2511 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de CDP | 643 | F/Expedición | 04/07/2025 | Vigencia | 02/10/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado AJ DG | Firma |  |
| Proyectó Jurídicamente | Juan Pablo López Arias | Cargo | Contratista OJ | Firma | |


| | | |
|---|---|-------------------|
|  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | |
| | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> | |
| Código: F-CBS-CPS-009 | | Versión: 3.0-2022 |

| | | | | | |
|-----|------------|----|------|---------------|------------------------------|
| No. | 315 | DE | 2025 | CELEBRADO CON | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY |
|-----|------------|----|------|---------------|------------------------------|

| | <p>presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato, únicamente a la cuenta bancaria del contratista por lo que no se aceptaran solicitudes de endosos o autorización de giró de honorarios a cuenta bancaria de persona diferente al contratista.</p> | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|----------|-----------------|--------------|--|----------------------------|---------------------------|---|
| <p>5) Garantía:</p> | <p>La contratista debe constituir a favor y a satisfacción de Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia –CORPOAMAZONIA, la garantía única de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía o garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes condiciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Amparo</th> <th>Vigencia</th> <th>Monto asegurado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td>Igual al plazo del contrato y 4 meses más.</td> <td>10% del valor del contrato</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>Beneficiario / Asegurado:</td> <td>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia –CORPOAMAZONIA</td> </tr> </table> | Amparo | Vigencia | Monto asegurado | Cumplimiento | Igual al plazo del contrato y 4 meses más. | 10% del valor del contrato | Beneficiario / Asegurado: | Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia –CORPOAMAZONIA |
| Amparo | Vigencia | Monto asegurado | | | | | | | |
| Cumplimiento | Igual al plazo del contrato y 4 meses más. | 10% del valor del contrato | | | | | | | |
| Beneficiario / Asegurado: | Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia –CORPOAMAZONIA | | | | | | | | |
| <p>6) Cláusulas excepcionales:</p> | <p>En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.</p> | | | | | | | | |
| <p>7) Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato</p> | <p>CORPOAMAZONIA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.</p> | | | | | | | | |
| <p>8) Multas:</p> | <p>En caso de mora o incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, CORPOAMAZONIA puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer multas diarias y sucesivas a razón del uno por ciento (1x100) del valor total del contrato, por cada día calendario que transcurra entre el incumplimiento de la obligación y hasta cuando esta efectivamente se cumpla, hasta completar diez (10) días y sin que el valor total de las multas pueda sobrepasar el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato</p> | | | | | | | | |
| <p>9) Cláusula penal:</p> | <p>En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar a CORPOAMAZONIA, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.</p> <p>El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que CORPOAMAZONIA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del</p> | | | | | | | | |



| | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado AJ DG | Firma |
| Proyectó Jurídicamente | Juan Pablo Lopez Arias | Cargo | Contratista OJ | Firma |

34


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | |
| | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> | |
| Código: F-CBS-CPS-009 | | Versión: 3.0-2022 |

| | | | | | |
|-----|------------|----|------|---------------|------------------------------|
| No. | 315 | DE | 2025 | CELEBRADO CON | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY |
|-----|------------|----|------|---------------|------------------------------|

| | |
|---|---|
| | Código Civil. |
| 10) Documentos integrantes del contrato: | Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo |
| 11) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución: | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. |
| 12) Supervisión: | <p>La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante estará a cargo de MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO, SUBDIRECTORA DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL o quien la reemplace o haga sus veces.</p> <p>El supervisor velará por los intereses de CORPOAMAZONÍA y tendrá las funciones señaladas en los Documentos del Proceso y las estipuladas en el Procedimiento Interno de Interventoría de Corpoamazonia.</p> |
| 13) Declaraciones: | <p>El Contratista hace las siguientes declaraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoce y acepta los Documentos del Proceso - Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de CORPOAMAZONÍA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes - Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. - El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. - Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. - El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. - El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. - El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución |


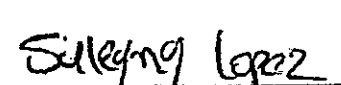
| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado AJ DG | Firma |  |
| Proyectó Jurídicamente | Juan Pablo López Arías | Cargo | Contratista OJ | Firma |  |


35



| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | |
| | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> | |
| Código: F-CBS-CPS-009 | | Versión: 3.0-2022 |

| | | | | | |
|------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------------------------|
| No. | 315 | DE | 2025 | CELEBRADO CON | LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY |
|------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------------------------|

| | |
|--|---|
| | 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. |
| 14) Notificaciones: | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de Corpoamazonia a la dirección Cra.17, No.14-85, teléfono 4296691 o al correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co , ii) Al Contratista, en el correo electrónico suleymy17@hotmail.com |
| 15) Liquidación | De conformidad con el artículo 217 del decreto 019 del 2012, el presente contrato requiere liquidación. |
| 16) Lugar de prestación del servicio: | Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA y se tendrá como sede el municipio de Mocoa, departamento de Putumayo. |

| | |
|--|---|
| Para constancia se firma, en San Miguel Agreda de Mocoa (Putumayo), a los 23 JUL 2025 | |
| Por CORPOAMAZONIA | POR EL CONTRATISTA |
|  SIDALY ORTEGA GOMEZ Directora General |  LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY C.C. 1.017.204.212 De Medellín-Antioquia |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|---|
| Revisó Juridicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado AJ DG | Firma |  |
| Proyectó Juridicamente | Juan Pablo López Arias | Cargo | Contratista OJ | Firma | |

| | | |
|--|---|--|
|  Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  CO18/8511 |
| | PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL | FECHA: 06 de junio del 2024 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 VERSIÓN: 7 |

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO : No. 137-2025

CONTRATANTE : CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO - CDA

CONTRATISTA : LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY

IDENTIFICACIÓN : 1.017.204.212 de Medellín

OBJETO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ENTIDAD
PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA
3203 GESTIÓN INTEGRAL ALREDEDOR DEL AGUA, EN EL
MARCO DEL PROYECTO: 320301 IMPLEMENTACIÓN Y
SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN
DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS DEPARTAMENTOS DE
GUAINÍA Y VAUPÉS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE
ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027.

VALOR : VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$22,500,000)

PLAZO : CINCO (5) MESES



LUGAR DE SUSCRIPCIÓN : Corporación CDA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN : Firmado en SECOP II

Entre los suscritos a saber, por una parte **OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 86.081.715 expedida en Villavicencio – Meta, Director General (E) de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A., ente corporativo de carácter público, creado por el artículo 34 de la ley 99 de 1993, cargo para el cual fue delegado mediante Acuerdo No. 002 del 26 de febrero de 2025, quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE o Entidad Estatal contratante, por una parte; y por la otra, **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY** identificado/a (a) con cédula de ciudadanía No. 1.017.204.212 de Medellín, quien para los efectos del presente Contrato se denominará **EL (LA) CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, previo las siguientes consideraciones:

- I. Que la misión de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. es: *“La Corporación CDA es una entidad pública que ejerce la autoridad ambiental en los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés, bajo la normatividad vigente y el talento humano, lidera la gestión y ejecución participativa de políticas, planes, programas y de proyectos estratégicos de desarrollo ambiental y económico, que contribuyen al conocimiento, la conservación, recuperación, restauración y protección de los recursos naturales y el medio ambiente del Norte y Oriente Amazónico Colombiano, en pro de un desarrollo sostenible para todos”*.
- II. Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal contratante es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ENTIDAD PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA 3203 GESTIÓN INTEGRAL ALREDEDOR DEL AGUA, EN EL MARCO DEL PROYECTO: 320301 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA Y VAUPÉS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027.**
- III. Que la entidad estatal desarrolló los respectivos estudios y documentos previos,
- IV. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- V. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones,
- VI. Que se verificó la no existencia de personal de planta suficiente para la realización de las actividades a contratar mediante PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

37

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  CO18/8511 |
| | | FECHA: 06 de junio del 2024 |
| | PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL | CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 VERSIÓN: 7 |

VII. Que se hizo constar que el señor (a) **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY** con cedula de ciudadanía No. **1.017.204.212** de Medellín, ha demostrado la idoneidad y experiencia para el desarrollo del objeto a contratar.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1- Objeto del Contrato

El objeto del Contrato es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ENTIDAD PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA 3203 GESTIÓN INTEGRAL ALREDEDOR DEL AGUA, EN EL MARCO DEL PROYECTO: 320301 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA Y VAUPÉS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027.**

Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.

Cláusula 2- Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de **CINCO (5) MESES**. El plazo de ejecución empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

Prevía justificación de la supervisión, el plazo de ejecución del contrato podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes.

Cláusula 3 - Valor del contrato y forma de pago

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22,500,000)**, este valor incluye todos los costos directos e indirectos en que tenga que incurrir el Contratista para la prestación del servicio requerido, por tanto, la Corporación no reconocerá sumas diferentes a las aquí expresadas por la ejecución de las mismas, ni aplicará fórmula de reajuste.

Para la determinación del valor se tuvo en cuenta lo establecido en la Resolución que establece la escala de honorarios fijados por la Corporación para la presente vigencia.

Cláusula 4 – Forma y requisitos de pago

La Corporación pagará el valor del presente contrato en **CINCO (5) contado(s)**, así: **CINCO (5) pago (s) mensual (es)** a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000)** respectivamente.

Para cada uno de los pagos se requerirá presentación de informe por parte del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato a cargo de la ejecución contractual; presentación de los documentos que acreditan el aporte al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.



De acuerdo con el objeto contractual, se ha determinado el presente acuerdo de partes clasificado en el nivel de riesgo **Nivel 2**.

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato de conformidad con la ley colombiana.

La Corporación CDA pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. **194 del 12 de mayo de 2025, Rubro 323010400101 PROFESIONALES**, recurso 203. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal.

La Entidad Estatal contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes.

Cláusula 5 – Lugar de ejecución

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | |
| |  CO18/8511 | |
| | FECHA: 06 de junio del 2024 | |
| PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL | | CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 |
| | | VERSIÓN: 7 |

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en **DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA** o el lugar donde se solicite ejecutar el objeto contractual por parte del supervisor.



Cláusula 6 - Obligaciones generales del contratista

1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas.
2. Informar oportunamente a la supervisión cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
3. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
5. Publicar los informes de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II de conformidad con la periodicidad establecida para su presentación, de acuerdo con lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1082 de 2015
6. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.
7. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la Corporación, así como con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato, si es del caso.
8. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en la Corporación en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en el evento en que haya lugar a la misma.
9. Cumplir a cabalidad el reglamento y las normas expedidas de Higiene y el programa de salud ocupacional de la Corporación CDA.
10. Participar de aquellas actividades inherentes a la implementación y mantenimiento de los diferentes sistemas de gestión aplicables a las entidades públicas en la Corporación CDA.
11. Cumplir con las normas y procedimientos en materia archivística (Ley 594 de 2000) lo cual a la terminación del contrato deberá ser certificado por el área encargada, requisito necesario para la certificación del último pago.
12. Responder por todos los elementos que le fueren asignados por la supervisión o que correspondan al área de almacén, esto último deberá ser certificado por el área correspondiente para el último pago.
13. Entregar toda la información generada durante la relación contractual de manera física y magnética según criterio de la supervisión en cuanto a la conservación documental. Del mismo modo, se concertará entre supervisor y contratista la entrega de dicha información, si se requiere de manera parcial en cada informe o al finalizar la relación contractual. Lo anterior deberá ser certificado por la supervisión, so pena de no autorizar la realización del pago de honorario o en su defecto dar lugar al inicio de posibles procesos sancionatorios por el incumplimiento garantizando el debido proceso.
14. Presentar oportunamente los informes de comisión, de no hacerse la entidad podrá descontar lo pertinente de los respectivos honorarios, de no atender favorablemente los requerimientos que se le efectúen para el asunto.
15. Dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 2223 de 2022, en cuanto a la eliminación progresiva de plásticos de un solo uso y el fomento de la sostenibilidad ambiental en Colombia.
16. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Cláusula 7 - Obligaciones específicas del Contrato

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

| No | ACTIVIDADES | CANTIDAD | PRODUCTO Y/O ENTREGABLES |
|----|-------------|----------|--------------------------|
| | | | |



| | | | |
|---|---|--|---|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | |  CO18/8511 |
| | | | FECHA: 06 de junio del 2024 |
| | | | CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 |
| | PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL | | VERSIÓN: 7 |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1 | Presentar el cronograma de actividades y plan de trabajo a desarrollar en el marco de las obligaciones contractuales | 1 | Cronograma |
| 2 | Brindar apoyo a las acciones establecidas en el Plan de Manejo de Acuíferos, cambio climático y gestión del riesgo, en la Corporación CDA, en el departamento del Guainía | Global | Informes de actividades |
| 3 | Apoyar el fortalecimiento de capacidades al equipo del proyecto para el manejo integral del recurso hídrico subterráneo | Global | Informes de actividades, listas de asistencia y registro fotográfico |
| 4 | Presentar informes mensuales de actividades en los formatos SIGI | 5 | Informes actas de reunión, listas de asistencia y registro fotográfico |
| 5 | Apoyar en la formulación, ajustes y ejecución de proyectos en el marco de los procesos de ordenamiento territorial y gestión del desarrollo sostenible | Según necesidad | Proyectos Formulados, ajustados y anexos |
| 6 | Brindar apoyo profesional para la resolución de requerimientos internos y externos | Gb | Informes |
| 7 | Elaboración y consolidación de información de avance del proyecto para el informe de gestión para presentar al consejo directivo. | 1 | Informes |
| 8 | Apoyar en la formulación, ajustes y ejecución de proyectos en el marco de los procesos de ordenamiento territorial y gestión del desarrollo sostenible | Según necesidad | Proyectos Formulados y anexos |
| 9 | Elaboración de informes trimestrales del proyecto, según los formatos y soportes contenidos en el SIGI | 2 | Informes |
| 10 | Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación. | Global | Informes mensuales con sus respectivos soportes |
| 11 | Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA según la necesidad de la dependencia o en aquellos que sean invitados de forma institucional | Global | Informes mensuales con sus respectivos soportes |

Cláusula 8 - Obligaciones Generales del contratante

- 8.1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requieran para solventar las obligaciones a que haya lugar surgido como consecuencia de la suscripción del contrato respectivo.
- 8.2. Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y plazos estipulados.
- 8.3. La Corporación cancelara los costos de desplazamiento por vía fluvial, aérea terrestre a la que pueda acudir el contratista para el cumplimiento de su objeto contractual, previa verificación de la justificación presentada por la supervisión y cumplimiento de los requisitos administrativos internos de la entidad
- 8.4. Supervisar la ejecución del contrato.

Cláusula 9 - Informes y/o productos

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  CO18/8511 |
| | | FECHA: 06 de Junio del 2024 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 VERSIÓN: 7 |

En desarrollo del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con la periodicidad pactada en la forma de pago dispuesta en este contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

Cláusula 10 - Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- 10.1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso
- 10.2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la Corporación CDA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 10.3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- 10.4. El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, e informar al supervisor respecto de las inhabilidades sobrevinientes.
- 10.5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.
- 10.6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato
- 10.7. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
- 10.8. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

Cláusula 11 - Derechos del Contratista

- 11.1. Recibir la remuneración pactada en los términos de la Cláusula 4 del presente contrato.
- 11.2. y los demás que estén contemplados en la Ley.

Cláusula 12 - Derechos particulares de la Entidad Estatal contratante

- 12.1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.
- 12.2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato contempladas en la Ley 80 de 1993 y en la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios.



Cláusula 13- Responsabilidad

El (La) **CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto del presente contrato, de las obligaciones generales y específicas. El (La) **CONTRATISTA** será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, a la Corporación CDA en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 14 - Propiedad Intelectual

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el **CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  CO18/8511 |
| | PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL | FECHA: 06 de junio del 2024 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 VERSIÓN: 7 |

Cláusula 15 - Confidencialidad

En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Cláusula 16 - Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato

La Corporación CDA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

Cláusula 17 - Caducidad

La Corporación CDA estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

Cláusula 18 - Multas

En caso de que el (la) **CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, la Entidad Estatal podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, sin superar el total de la multa el 10% del contrato.



La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007 y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993.

La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato.

Si durante la ejecución del contrato se generaran incumplimientos del Contratista, se causarán las siguientes multas:

Causales:

1. Por atraso o incumplimiento del cronograma (en caso de aplicar) se causará una multa equivalente al [0,5%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso.
2. Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente, corregir o adicionar las garantías (en caso de aplicar), en los plazos y por los montos establecidos en la cláusula 20, de acuerdo al contrato inicial o sus modificaciones, se causará una multa equivalente al [1%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.
3. Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al [0,2%] del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el Contratista demuestre que corrija el incumplimiento respectivo a satisfacción del supervisor.
4. Por atraso imputable al Contratista en la firma del acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada, se causará una multa diaria equivalente al [0,3%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  CO18/8511 |
| | | FECHA: 06 de junio del 2024 CÓDIGO: AGABS-CP-18-PR-07-FR-07 VERSIÓN: 7 |

5. Por incumplir las órdenes dadas por el supervisor, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al [0,3%] del valor del contrato, por cada orden incumplida.
6. Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social, parafiscales, se le impondrá una multa equivalente a 0.5% salarios mínimos mensuales legales vigentes, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.

Parágrafo 1. Las multas son apremios al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

Parágrafo 2. En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la Entidad Contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al mismo, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato (en caso de aplicar).

Parágrafo 3. El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al mismo de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

Parágrafo 4. En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

Parágrafo 5. Para efectos de la imposición de las multas el salario mínimo diario o mensual vigente, será aquel que rija para el momento del incumplimiento del contrato.

Parágrafo 6. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

Cláusula 19 - Cláusula Penal

En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del Contratista incumplimiento parcial o total del Contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria a la Entidad, una suma equivalente hasta veinte por ciento (20%). La tasación de la Cláusula Penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el Contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante el juez del Contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal.



El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al Contratista, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el Contratista, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del Contratista o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento.

Cláusula 20 - Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo

De conformidad con el inciso quinto del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2013, las garantías no son obligatorias para los contratos allí enunciados, y está incluido el tipo de contrato que se suscribe, atendiendo a la naturaleza y cuantía del presente contrato no se exigirá garantía al contratista.

Cláusula 21 - Independencia del Contratista

| | | |
|---|--|--|
|  <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p> | <p>FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> |  <p>CO18/8511</p> |
| | <p>PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL</p> | <p>FECHA: 06 de junio del 2024</p> <p>CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07</p> <p>VERSIÓN: 7</p> |

El Contratista es una persona independiente de la Corporación CDA, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El CONTRATISTA ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Corporación CDA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 22 - Cesión

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de la Corporación CDA.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la Corporación CDA está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a la Corporación CDA de la misma y solicitar su consentimiento.

Cláusula 23 - Indemnidad

El CONTRATISTA se obliga a indemnizar a la Corporación CDA con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

El CONTRATISTA mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato

Cláusula 24 - Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 25 - Solución de Controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el (la) Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.



Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando la siguiente opción:

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Villavicencio, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Villavicencio, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Cláusula 26 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y en las direcciones indicadas a

44

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Noroeste y el Oriente Amazónico</p> | <p>FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> |  <p>SGS CO18/8511</p> |
| | | <p>FECHA: 06 de junio del 2024</p> |
| | <p>PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL</p> | <p>CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07</p> |
| | | <p>VERSIÓN: 7</p> |

continuación: i) Por parte de la Corporación CDA, en la Calle 26 No. 11-131 Barrio Cinco de Diciembre, Sede Principal Inlrida-Guainía, correo electrónico contactenos@cda.gov.co. ii) Al Contratista, en la dirección Carrera 14 No. 10-0 Barrio Huasipanga Putumayo-Mocoa, Teléfono 3015888131, Correo electrónico sulemy17@hotmail.com.



Cláusula 27 - Supervisión

El supervisor del cumplimiento estricto del objeto de la contratación estará a cargo del (de la) funcionario (a) o quien haga las veces de sus funciones de **SUDIRECTORA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES**, o quien designe por escrito el (la) ordenador (a) del gasto en cualquier momento y será quien representará a la Corporación ante el contratista para efectos del presente contrato. En el evento de modificarse la supervisión quien dejaré de efectuar tales acciones, deberá dar cuenta de su gestión a al nuevo funcionario quien fuere designado por la Dirección, so pena de asumir las responsabilidades a que hubiere lugar por no informar lo pertinente.

Dentro de las obligaciones de la supervisión, se asignarán entre otras las siguientes:

1. Velar porque se cumplan los principios de transparencia, economía, responsabilidad, equilibrio económico y objetividad por las partes involucradas en el contrato.
2. Velar de manera imparcial, por el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
3. Informar oportunamente a las partes del contrato sobre las fallas que se presenten en su ejecución.
4. Exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto del contrato y de las obligaciones generales y obligaciones específicas o actividades contratadas, so pena de no certificar el cumplimiento del contrato.
5. Expedir las correspondientes certificaciones donde conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.
6. Absolver pronta y eficazmente las consultas que se le formulen ya sea en relación al contrato como en su ejecución.
7. Informar oportunamente, el incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista a la Secretaría General, diligenciando para ello el respectivo informe de acuerdo con las instrucciones dadas por esta área. Lo anterior, a fin de adoptar las medidas legales pertinentes e imponer, si es el caso, las sanciones a que haya lugar, previo procedimiento establecido para el efecto conforme a la normatividad vigente, garantizando el debido proceso.
8. Dejar constancia por escrito o a través de los diferentes medios virtuales de las anomalías que se presenten en la ejecución del contrato, concretando en cada caso en qué consisten, e informar de tal situación en forma inmediata al superior inmediato y a la secretaría general, con el fin de adoptar las medidas legales pertinentes.
9. Proteger y hacer respetar por el contratista, los derechos de la Corporación.
10. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato.
11. Realizar y suscribir las actas de: Inicio, recibo, suspensión, modificación, terminación del Contrato y las demás que surjan en desarrollo de la actividad contractual.
12. Adelantar revisiones periódicas de la ejecución del contrato, con el objeto de verificar que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista.
13. En el evento de requerirse entregar elementos de propiedad de la Corporación para la ejecución del objeto pactado, el supervisor deberá elevar un acta de entrega de elementos, en la que se describa el estado en que se entrega el correspondiente elemento, y dejará constancia que la contratista responderá por su conservación.
14. Verificar la afiliación, pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales; en el evento de presentar alteración, modificación de las planillas de seguridad social, será causal de terminación del contrato y se dará traslado de estos hechos a las entidades competentes, entre ellas la Fiscalía General de la Nación.
15. Solicitar las modificaciones pertinentes (adición, prórroga, la prorroga y adición y/o modificatorios al contrato), con una antelación en los tiempos establecidos en el manual de contratación o las directrices internas en que se pretenda suscribir el documento, diligenciando para el efecto, el correspondiente formato de justificación de esta, siempre y cuando se identifique la necesidad por parte de la entidad y la misma se justifique de manera precisa.
16. En general las que de conformidad con la Ley considere necesarias desplegar para el cabal cumplimiento del Contrato y las contenidas en el Manual de Contratación e Interventoría y supervisión de la Corporación, si los hubiere.

45

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  CO18/8511 |
| | PROCEDIMIENTO: CONTRACTUAL | FECHA: 06 de Junio del 2024 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-07-FR-07 VERSIÓN: 7 |

El servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al Contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las instrucciones y/o recomendaciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al Contratista, deberán expedirse o notificarse por escrito o a través de correo electrónico, de lo cual se deberá dejar constancia en el expediente del contrato.

Cláusula 28 - Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

- 28.1. Los estudios previos.
- 28.2. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
- 28.3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- 28.4. De igual manera forman parte integral de este contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo de este.

Cláusula 29 - Perfeccionamiento y ejecución

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere: a) expedición del registro presupuestal; b) acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral. c) Los descuentos de ley, por estampillas, impuestos y demás que deban liquidarse contra la suscripción del mismo e) suscripción del acta de inicio.

Cláusula 30 – Exclusión de la relación laboral

El CONTRATISTA ejecutará el objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo que no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre la Corporación CDA y el CONTRATISTA.

Para constancia, se firma en la plataforma electrónica SECOP II.

Revisó: Oscar Lozano – Secretario General
 Proyectó: Karol León – Profesional Jurídica SG



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, identificada con la C.C. No. 1.017.204.212 expedida en Medellín – Antioquia, estuvo vinculada a ésta Entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 124/2025.

DURACIÓN: Con fecha de inicio de 13 de marzo de 2025 y por el termino de cuatro (04) meses, fecha de terminación 12 de julio de 2025.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales para apoyar la actualización del componente ambiental y de cambio climático de los planes de vida y de comunidades afrodescendientes del departamento del Putumayo, en el marco del plan de acción institucional 2024-2027.

OBLIGACIONES: Especificas

- a) Apoyar a la Subdirección de Planificación en la gestión y asistencia técnica para la articulación y armonización de las determinantes ambientales en los planes de vida de las comunidades indígenas o afrodescendientes.
- b) Apoyar a la Subdirección de Planificación en la gestión de acciones que requieran de apoyo técnico para el cumplimiento de órdenes judiciales y acuerdos de consultas previas relacionadas con grupos étnicos de la jurisdicción a cargo de la Entidad, lo cual incluye informes, disposición de documentación, conceptos y demás insumos requeridos.
- c) Apoyar en la participación de reuniones en el marco de consulta previa relacionadas con grupos étnicos de la jurisdicción a cargo de la Entidad, generar informes y levantar las respectivas actas cuando a ello haya lugar.
- d) Apoyar a la Subdirección de Planificación en los procesos de educación ambiental propia que se generen en el marco de la Palabra de Vida, Leyes de

SEDE PRINCIPAL: Tel. +57 608-4201535-4296642, Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo.
AMAZONAS: Carrera 11 No. 12-45 Leticia- Amazonas
CAQUETÁ: Carrera 11 No 5-67 Km 3 vía aeropuerto -Floresca, Caquetá
PUTUMAYO: Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo
PAG. Web: www.corpoamazonia.gov.co

correo: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
correo: ria@corpoamazonia.gov.co
correo: rie@corpoamazonia.gov.co
correo: rio@corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación certificación de experiencia contractual de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY

2

Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio de cada pueblo y/o comunidad étnica del departamento del Putumayo.

e) Apoyar en el seguimiento técnico a proyectos de inversión que se encuentren a cargo de la Subdirección de Planificación y que se ejecuten en territorios de comunidades étnicas y afrodescendientes. Lo cual incluye la generación de visitas, informes, conceptos y requerimientos.

f) Apoyar a la subdirección de planificación en la consolidación de información para el reporte de la ejecución de indicadores del Plan de Acción Institucional, e informes relacionados al cumplimiento de planes/acciones de mejora reportados a entes de control.

g) Apoyar con la generación de insumos técnicos para la formulación de proyectos de inversión relacionados con su perfil profesional.

h) Apoyar en la respuesta a conceptos e informes técnicos, peticiones, quejas y reclamos según lo solicite el supervisor del contrato.

VALOR: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$16.200.000) MCTE correspondientes a honorarios pagaderos en CUATRO (4) MENSUALIDADES completas y vencidas cada una por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.800.000) M/CTE y para gastos de manutención y transporte la suma de UN MILLÓN DE PESOS (\$1.000.000) MCTE.

La presente se expide a petición de la interesada, el día 14 de agosto de 2025.


WILLIAM EDMUNDO PIEDRAHITA MAYA

SEDE PRINCIPAL: Tel +57 608-4201535-4296642, Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo
AMAZONAS: Carrera 11 No 12-45 Leticia- Amazonas
CAQUETÁ: Carrera 11 No 5-87 Km 3 vía aeropuerto -Floresca Caquetá
PUTUMAYO Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo
PAG Web www.corpoamazonia.gov.co

correo correspondencia@corpoamazonia.gov.co
correo dia@corpoamazonia.gov.co
correo dica@corpoamazonia.gov.co
correo dio@corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|---|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma |  |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|---|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, identificada con la C.C. No. 1.017.204.212 expedida en Medellín – Antioquia, estuvo vinculada a ésta Entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 510/2024.

DURACIÓN: Con fecha de inicio de 31 de julio de 2024 y por el termino de cinco (05) meses, fecha de terminación 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como ingeniera ambiental para apoyar los procesos de articulación de los Nodos Regionales, y de formulación de una estrategia con plan de acción para el fortalecimiento de negocios verdes en el marco del proyecto con código BPIN 20240000000062 - Fortalecimiento empresarial de negocios verdes de los departamentos de Amazonas, Caquetá y Putumayo.

OBLIGACIONES: Especificas

- a) Apoyar las ventanillas verdes de articulación interinstitucional /sectorial para el empoderamiento de los negocios verdes en el departamento de Putumayo y apoyar técnicamente la ejecución de las decisiones que se recomienden desde Corpoamazonia
- b) Apoyar la construcción de la estrategia de fortalecimiento de negocios verdes con los Nodos regionales en el marco de la ventanilla verde
- c) Liderar el proceso de identificación de oportunidades de encadenamiento entre los Núcleos de Desarrollo Forestal y la Biodiversidad (NDFyB) y los negocios verdes.

| | | | |
|-----------------|--|--------|---|
| SEDE PRINCIPAL: | Tel +57 608-4201535-4296842, Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo | correo | correspondencia@corpoamazonia.gov.co |
| AMAZONAS: | Carrera 11 No 12-45 Leticia- Amazonas | correo | sla@corpoamazonia.gov.co |
| CAQUETÁ: | Carrera 11 No. 5-67 Km 3 vía aeropuerto -Florencia, Caquetá. | correo | dlc@corpoamazonia.gov.co |
| PUTUMAYO: | Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo. | correo | dip@corpoamazonia.gov.co |
| PAG Web | www.corpoamazonia.gov.co | | |
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental |
| | | Firma | |



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación certificación de experiencia contractual de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY

2

d) Apoyar con el proceso de elaboración de una (1) estrategia de articulación de los Núcleos de Desarrollo Forestal y la Biodiversidad con su respectivo plan de acción.

e) Apoyar con el proceso de transferencia de capacidades a través de la ejecución de talleres de entrenamiento "Bootcamps" dejando capacidad instalada y fomentando alianzas interinstitucionales.

f) Apoyar los procesos de asistencia técnica a las Entidades Territoriales en la incorporación de las Determinantes Ambientales y en la formulación de los Planes de Acción de Reducción cero de deforestación en cumplimiento de la STC 4360 de 2018.

g) Apoyar y acompañar a las empresas vinculadas al programa de Negocios Verdes en el área de jurisdicción de Corpoamazonia en dos (2) eventos de promoción y comercialización que se definan para posicionar los productos y servicios que ofertan en el mercado local, regional y nacional.

h) Proyectar de manera mensual, al menos una noticia y/o artículo informativo sobre la ejecución del proyecto, para ser publicados en la página web y/o en las redes sociales de la entidad (Facebook, twitter, Instagram, etc) en coordinación con el equipo técnico del proyecto.

i) Apoyar con el proceso de estructuración de informes administrativos, financieros y técnicos requeridos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible, Corpoamazonia (informes de gestión, FCA, DNP; mensuales y trimestrales) y/o entidades que lo requieran en el marco del proyecto con código BPIN 202400000000062 "Fortalecimiento empresarial de negocios verdes de los departamentos de Amazonas, Caquetá y Putumayo", en cumplimiento del Plan de Acción 2024 - 2027 "Amazonia para el Mundo".

j) Liderar en la formulación de un (1) proyecto de inversión ambiental en concordancia con el Plan de Acción, Plan de Desarrollo Departamental, Plan de Desarrollo Municipal y demás instrumentos de planificación, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el proceso de Gestión de Proyectos GPR, de conformidad con las directrices institucionales.

k) Apoyar otras actividades relacionadas que se deriven del objeto contractual

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS (\$24.095.611) M/CTE. pagaderos en cinco (5) mensualidades completas y vencidas cada una de ellas en mensuales vencidas por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000) M/CTE, y para gastos de manutención y transporte la suma de TRES MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS (\$3.095.611) M/CTE.

SEDE PRINCIPAL
AMAZONAS
CAQUETÁ
PUTUMAYO
PAG Web www.corpoamazonia.gov.co

Tel +57 608-4201535-4296542, Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo
Carrera 11 No 12-45 Leticia- Amazonas
Carrera 11 No 5-67 Km 3 vía aeropuerto -Florencia, Caquetá
Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo

correo correspondencia@corpoamazonia.gov.co
correo dia@corpoamazonia.gov.co
correo dic@corpoamazonia.gov.co
correo din@corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación certificación de experiencia contractual de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY 3

NOTA: Adicional en valor de \$4.200.000


La presente se expide a petición de la interesada, el día 08 de julio de 2025.


WILLIAM EDMUNDO PIEDRAHITA MAYA

SEDE PRINCIPAL Tel +57 608-4201535-4296642, Carrera 17 No. 14-85 Mocoa, Putumayo. correo correspondencia@corpoamazonia.gov.co
AMAZONAS Carrera 11 No 12-45 Leticia- Amazonas correo leticia@corpoamazonia.gov.co
CAQUETÁ Carrera 11 No 5-67 Km 3 vía aeropuerto -Floresca, Caquetá correo caqueta@corpoamazonia.gov.co
PUTUMAYO Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo correo mocoa@corpoamazonia.gov.co
PAG Web : www.corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|---|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma |  |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|---|

51

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | CERTIFICACIÓN | SIGI - CDA |
| | | FECHA: 24 de Marzo de 2020 |
| | PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES | CODIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-13 |
| | | VERSIÓN: 2 |

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.**

CERTIFICA:

Que **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.017.204.212, expedida en Medellín, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO APOYO A LA GESTION: No 191 - 2024.

OBJETO: CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE APOYO EN EL ÁREA AMBIENTAL Y/O A FINES, PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ENMARCADAS AL RECURSO HÍDRICO, CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA, DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA.


Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Apoyar en la jurisdicción de la Corporación CDA las actividades en el marco del fortalecimiento de la gestión integral del recurso hídrico en el departamento de Guainía
2. Brindar apoyo a las acciones establecidas en el Plan de Manejo de Acuíferos, cambio climático y gestión del riesgo, en la Corporación CDA, en el departamento del Guainía.
3. Brindar acompañamiento profesional para la convocatoria, formulación y seguimiento de los proyectos PROCEDAS generados en la jurisdicción de la corporación CDA.
4. Presentar informes mensuales de actividades.
5. Brindar apoyo profesional para la resolución de requerimientos internos y externos.
6. Elaboración y consolidación de información de avance del proyecto para el informe de gestión para presentar al consejo directivo.
7. Elaboración de informes cuatrimestral y de gestión del proyecto, según los formatos y soportes contenidos en el SIGI.
8. Apoyo en la elaboración del Informe final del proyecto con sus respectivos soportes.
9. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.

NIT. 838000009-6

Página 1 de 2

.. Sede Principal: Inirida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
 .. Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
 .. Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
 .. Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

| | | |
|---|--|---|
|  | CERTIFICACION | SIGI - CDA |
| | | FECHA: 24 de Marzo de 2020 |
| | PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES | CODIGO: AGD-CF-07-PR-01-FR-13 VERSIÓN: 2 |

10. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.

11. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen Institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.

12. Apoyar la proyección de respuestas de derechos de petición y actos administrativos dentro del ámbito de competencia de la CDA.

VALOR DEL CONTRATO: Diecinueve Millones Doscientos Mil Pesos M/cte (\$19.200.000.00)

TIEMPO: Cuatro (4) Meses.


LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Inírida Guainía.

SUPERVISORA: Rosa Edilma Agreda Chiculque, Subdirectora de Administración de Recursos Naturales

FECHA DE INICIO: 21 de agosto 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de diciembre de 2024.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintitrés (23) días del mes de Enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada.


OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Fanny Gutiérrez – Secretaria. ABS
Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – SG
Verificado en carpeta física



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, identificada con la C.C. No. 1.017.204.212 expedida en Medellín – Antioquia, estuvo vinculada a ésta Entidad mediante:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 549/2023.

DURACIÓN: Con fecha de inicio de 22 de noviembre de 2023 y por el termino de seis (06) meses, fecha de terminación 21 de mayo de 2024.

OBJETO: Realizar apoyo a la supervisión técnica a la ejecución del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBERNANZA TERRITORIAL Y RESTAURACIÓN EN ÁREAS DEL NÚCLEO DE DESARROLLO FORESTAL Y BIODIVERSIDAD VILLA CATALINA PUERTO ROSARIO, MUNICIPIO DE PUERTO GUZMÁN, DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO" con código BPIN 202300000000380; en cumplimiento al Plan de Acción de Acción 2020 – 2023. Lo anterior de conformidad con el estudio previo, la invitación y la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.

OBLIGACIONES: Específicas

- a) a Apoyar en la realización de la vigilancia, el seguimiento y control del proyecto desde su inicio y hasta su finalización, incluyendo la etapa de liquidación, verificando el cumplimiento de las normas técnicas aplicables.
- b) Apoyar en la verificación de que el contratista ejecutor del proyecto cumpla con el objeto en los aspectos técnicos dentro del plazo estipulado.
- c) Apoyar en la revisión de forma permanente la calidad de los bienes y/o servicios que se estipule en el proyecto.
- d) apoyar en la revisión del presupuesto inicial de las actividades, verificando que estén de acuerdo con las especificaciones del proyecto.
- e) Apoyar en el control, en el avance del proyecto de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado (Plan Operativo y de Inversión (P01),

SEDE PRINCIPAL Tel. +57 608-4201535-1296642, Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo.
AMAZONAS: Carrera 11 No. 12-45 Leticia- Amazonas
CAQUETÁ: Carrera 11 No. 5-67 Km 3 vía aeropuerto -Florencia, Caquetá.
PUTUMAYO: Carrera 17 No. 14-85 Mocoa, Putumayo.
PAG. Web : www.corpoamazonia.gov.co

correo: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
correo: dia@corpoamazonia.gov.co
correo: dls@corpoamazonia.gov.co
correo: dtp@corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|---------------------|-------|---|-------|----------------|
| Elaboró: | Elizbeth Ríos Silva | Cargo | Auxiliar Administrativo Archivo Central | Firma | <i>[Firma]</i> |
|----------|---------------------|-------|---|-------|----------------|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación certificación de experiencia contractual de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY 2

llevar un registro de las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante la ejecución y recomendar los ajustes necesarios

- f) Apoyar en la elaboración y presentación de los informes de avance y estado del proyecto y los que exijan su ejecución.
- g) Apoyar en la supervisión del cumplimiento de las normas técnicas, especificaciones, procedimientos, cálculos e instrucciones impartidas para las actividades técnicas del proyecto.
- h) Apoyar en la verificación de las entregas de los bienes o la prestación de los servicios, de los cual se dejará constancia en los respectivos informes.
- i) Apoyar la revisión técnica de los informes parciales y finales generados por el equipo técnico executor y que sean remitidos por este, a la supervisión.
- j) Apoyar la revisión y elaboración de conceptos técnicos, con las recomendaciones pertinentes que le permitan al funcionario de CORPOAMAZONIA designado supervisor, aprobar o rechazar, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes, servicios y/o productos; así como prorrogas, suspensiones del plazo y/o modificaciones de las condiciones del contrato.
- k) Participar en las reuniones de Comité Técnico Operativo del proyecto como profesional que apoya la supervisión en los aspectos técnicos y en las reuniones que se deriven de la ejecución del proyecto.
- l) En asocio con el profesional que apoya la parte administrativa y financiera, apoyar en la elaboración de un informe final técnico y financiero, con el resumen y soporte de todas las actividades generadas en la ejecución del proyecto, según los formatos establecidos por el sistema de gestión de la calidad de CORPOAMAZONIA.
- m) Apoyar a la supervisión con la programación de visitas de seguimiento mensuales y diligenciar actas en donde se reporten las principales observaciones y recomendaciones técnicas para el cumplimiento de las actividades del proyecto.
- n) Proyectar para la revisión y firma del funcionario supervisor las actas que se generen durante la ejecución del proyecto, para dejar documentadas diversas situaciones de carácter técnico (actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final, etc.)
- o) Apoyar a la supervisión en lo técnico en las respuestas a entes de control encaminadas a verificar la adecuada ejecución de las actividades del proyecto y obligaciones pactadas en el contrato.

SEDE PRINCIPAL Tel: +57 608-1201535-4296642, Carrera 17 No. 14-85 Mocoa, Putumayo
 AMAZONAS Carrera 11 No. 12-45 Leticia- Amazonas
 CAQUETÁ Carrera 11 No. 5-67 Km 3 vía aeropuerto Florencia, Caquetá
 PUTUMAYO Carrera 17 No. 14-85 Mocoa, Putumayo
 PAG Web: www.corpoamazonia.gov.co

correo electrónico: comunicacion@corpoamazonia.gov.co
 correo: da@corpoamazonia.gov.co
 correo: de@corpoamazonia.gov.co
 correo: dp@corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|----------------------|--------|---|--------|----------------|
| Elaboró: | Elizabeth Rios Silva | Cargo: | Auxiliar Administrativo Archivo Central | Firma: | <i>[Firma]</i> |
|----------|----------------------|--------|---|--------|----------------|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación certificación de experiencia contractual de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY 3

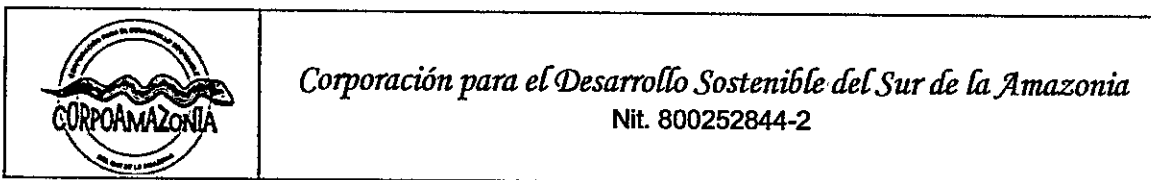
VALOR: VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$ 24.627.632) MCTE. Por concepto de honorarios, pagaderos en **SEIS (6)** mensualidades completas y vencidas cada una por valor de: **TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$ 3.576.160) MCTE.** Y así mismo por gastos de manutención y transporte la suma de **TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$ 3.170.672) MCTE.**

La presente se expide a petición de la interesada, el día 21 de febrero de 2025.


WILLIAM EDMUNDO RIEDRAHITA MAYA

| | | | |
|----------------|--|--|------------------------------------|
| SEDE PRINCIPAL | Tel. - 57 014-4201535 | 1296642, Carrera 17 No 14-85 Mocoa, Putumayo | correo correo@corpoamazonia.gov.co |
| AMAZONAS; | Carrera 11 No 12-45 | Ateneo- Amazonas | correo dja@corpoamazonia.gov.co |
| CAQUETA, | Carrera 11 No 5-67 | Km 3 via aeropuerto -Florencia, Caqueta | correo dja@corpoamazonia.gov.co |
| PUTUMAYO, | Carrera 17 No. 14-85 | Mocoa, Putumayo | correo dja@corpoamazonia.gov.co |
| PAG Web | www.corpoamazonia.gov.co | | |

| | | | | | |
|----------|----------------------|-------|---|-------|---|
| Elaboró: | Elizabeth Rios Silva | Cargo | Auxiliar Administrativo Archivo Central | Firma |  |
|----------|----------------------|-------|---|-------|---|



EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, identificada con la C.C. No. 1.017.204.212 expedida en Medellín – Antioquia, actualmente se encuentra vinculada mediante:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 300/2023

DURACION: Desde el 18 de mayo 2023, por seis (06) meses, fecha de terminación 17 de noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Entidad como apoyo en la incorporación del componente ambiental y cambio climático en los instrumentos de planificación a entidades territoriales, en cumplimiento al Plan de Acción Institucional 2020-2023.

OBLIGACIONES: Especificas: a) Apoyar las actividades de asistencia técnica en cambio climático a las entidades territoriales de la jurisdicción del departamento del Putumayo. b) Apoyar los procesos de asistencia técnica a las Entidades Territoriales en la incorporación de las Determinantes Ambientales y en la formulación de los Planes de Acción de Reducción cero de deforestación en cumplimiento de la STC 4360 de 2018. c) Apoyar los procesos de seguimiento de los POTs en el tema de cambio climático en los municipios que le sean asignados por la supervisión del contrato. d) Apoyar la realización del Informe trimestral de implementación del Plan de Acción de Reducción cero de la deforestación de CORPOAMAZONIA, en el marco de la STC 4360 de 2019. e) Apoyar las acciones programadas en articulación con el Nodo Regional de Cambio Climático Amazonia – NORCCA. f) Apoyar a la entidad en la elaboración de proyectos de inversión ambiental con para la gestión de recursos propios, convocatorias externas y de cooperación internacional en formatos POA, APU, MGA y sus requerimientos. Los respectivos documentos en prosa con soportes según el tipo de proyecto. g) Apoyar a la entidad en los requerimientos de trabajo conjunto, solicitados por las diferentes dependencias de CORPOAMAZONIA en la jurisdicción. h) Apoyar las actividades relacionadas con la gestión de los instrumentos de planificación de ecosistemas estratégicos. i) Apoyar la consolidación del informe de gestión trimestral en los temas de ordenamiento ambiental, gestión del riesgo y cambio climático. j) Apoyar en la respuesta a: conceptos e informes técnicos, peticiones, quejas y reclamos según lo solicite el supervisor del contrato. k) Apoyar la organización de la información resultantes de los

SEDE PRINCIPAL: Tel: (8) 4296 641 – 642 – 4295 267, Fax: 4295 255. - Cra. 17 No. 14-85 - Mocoa, Putumayo
 AMAZONAS: Tel: (8) 5925 064 – 5927 619, Fax: 5925 065, Cra. 11 No. 12-45- Leticia Amazonas
 CAQUETA: Tel: (8) 4351 870 – 4357 456 Fax: 4356 884. Cra. 11 No. 5-67- Florencia, Caquetá
 PUTUMAYO: Telefax: (8) 4296 395, Mocoa, Putumayo

correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Línea de Atención: 01 8000 930 506

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación Certificación de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY

2

procesos de ordenamiento en versión digital e impresa en los respectivos expedientes físicos y en la red de CORPOAMAZONIA.

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 19.600.00000, 00) MCTE, de los cuales corresponden por concepto de honorarios, pagaderos en seis (6) mensualidades completas y vencidas cada una por valor de: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS (\$ 3.100.000,00) MCTE.

La presente se expide a petición de la interesada, el día 12 de octubre de 2023.


DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR

SEDE PRINCIPAL:

Tel: (8) 4296 641 - 642 -- 4295 267, Fax: 4295 255. - Cra. 17 No. 14-85 - Mocoa, Putumayo

AMAZONAS:

Tel: (8) 5925 064 -- 5927 619, Fax: 5925 065, Cra. 11 No. 12-45- Leticia Amazonas

CAQUETA:

Tel: (8) 4351 870 -- 4357 456 Fax: 4356 884. Cra. 11 No. 5-67- Florencia, Caquetá

PUTUMAYO:

Telefax: (8) 4296 395. Mocoa, Putumayo

correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Línea de Atención: 01 8000 930 506

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|---------------|---|---------------|--|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo: | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma: | |
|-----------------|-----------------------------|---------------|---|---------------|--|



Orito, 8 de mayo de 2023

A QUIEN CORRESPONDA

La señora **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.017.204.212 de Medellín Antioquia, quien presto sus servicios para la empresa LM AGREGADOS & CONSTRUCCIONES SAS. Nit. 901.182.621-2, desde el 4 de julio de 2022 hasta el 24 de febrero de 2023, mediante contrato de prestación de servicios. LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY participó como PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL durante 7 meses, realizando actividades de:

Monitoreo y seguimiento ambiental
Educación y divulgación ambiental
Evaluación de impactos ambientales
Seguimiento a cumplimiento de normatividad ambiental

Se expide certificado a petición del interesado para los fines que estime conveniente.

Cordialmente,

Maritza Katherine Muñoz L
Representante Legal

59

HG CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS
Nit. 846.000.560-2 | Carrera 8 Calle 1-41 Simón Bolívar |
+57 6084291358-3206998351 | Orito (Putumayo), Colombia |
Carta Certificación de Trabajo | Ref ODS-02 |

Orito (Putumayo), Colombia | 23 agosto 2023

ID | 8 |

CERTIFICACION DE TRABAJO
OBLIGACIONES ESPECIALES DEL EMPLEADOR
DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACION 7ª DEL ARTICULO 57
CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO

HG CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS

CERTIFICA

Para dar cumplimiento a las obligaciones especiales del empleador, en lo referente al numeral 7 del Art 57 del CST. Certificamos que el señor abajo en mención estuvo vinculado laboralmente con esta Empresa, en las condiciones y fechas que se describen a continuación:

Referencia: Marco/8000007395 ODS02/ SUSCRITO ENTRE CENIT S.A.S. Y HG CONSTRUCCIONES E INGENIERIA S.A.S / OBRAS DE GEOTECNIA DE PROTECCION Y MANTENIMIENTO DEL DERECHO DE VIA DEL OLEODUCTO CAÑO LIMON COVEÑAS TRONCAL CENTRO - ORIENTE. Estará bajo cargo de la parte responsable de la ejecución de las operaciones y actividades realizadas durante la ejecución de las etapas de construcción, y demás actividades requeridas por el empleador.

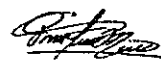
| | |
|----------------------|--|
| Nombre | LIDA SULEYMY LOPEZ JUJIBIOY |
| Documento | CC 1.1017.204.212 |
| Tipo Vinculo | CONTRATO LABORAL POR PRESTACION DE SERVICIO |
| Ultimo Cargo | ADMINISTRADOR DE PROYECTOS |
| Fecha Ingreso | miércoles, 02 de febrero de 2022 |
| Fecha Retiro | martes, 21 de febrero de 2023 |

Funciones realizadas:

- Coordinar la revisión periódica de las actividades para asegurar su alineación con los objetivos, alcance, plazos y recursos necesarios del proyecto y ajustar según sea necesario.
- Coordinar la asignación de recursos humanos, financieros y materiales según las necesidades del proyecto.
- Supervisar el uso eficiente de los recursos, asegurando que estén disponibles en el momento adecuado y en las cantidades necesarias.
- Coordinar reuniones regulares, mantener una línea abierta de comunicación y asegurarse de que todos estén al tanto de sus roles y responsabilidades.
- Elaborar Informes de ejecución de las actividades, participar de las reuniones convocadas y visitas de seguimiento, participar en comités técnicos.
- Apoyar en la consolidación de Informes que requieran los organismos de control de las actividades a su cargo.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Orito (Putumayo), Colombia, a la fecha del 23 agosto 2023

Cordialmente,



PAOLA TULCANES
@ Talento Humano

Recibí
Cc No



Bogotá, 5 de mayo de 2023

A QUIEN INTERESE

Me permito certificar que LIDA SULEYMY LOPEZ JUAIBIOY, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.017.204.212 de MEDELLIN, laboró en nuestra empresa, CLEAN SERVICE R&R LTDA desde noviembre de 2021 hasta mayo de 2022, mediante contrato de prestación de servicios. La señorita LIDA SULEYMY participó como Asesora Técnica durante 6 meses, desempeñando actividades como asesoría de programas de limpieza y desinfección, ofreciendo productos químicos biodegradables que impactan positivamente al medio ambiente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Rosalba R. C.

Rosalba Rodríguez C

Gerencia Comercial

Tel: 7048879

CEL: 3118118741

cleanseriviceind@gmail.com

www.cleanserviceind.com



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800252844-2

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY**, identificada con la C.C. No. 1.017.204.212 expedida en Medellín – Antioquia, estuvo vinculada mediante:

CARTA DE COMPROMISO No. 0190/2021 - DENTRO DEL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO DE PRACTICAS O PASANTIAS ACADEMICAS CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE PARA EL SUR DE LA AMAZONIA Y LA UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA – SEDE MEDELLIN.

DURACION: Desde el 15 de marzo 2021, por cuatro (04) meses y quince (15) días calendario, fecha de terminación 29 de julio de 2021.

OBJETO: El estudiante se compromete a desarrollar su práctica profesional en CORPOAMAZONIA, prestando sus servicios como apoyo para el desarrollo de los procesos de Control y Vigilancia y Licenciamiento Ambiental y Aprovechamiento de los Recursos Naturales con énfasis en el recurso suelo, en la explotación minera y emisiones atmosféricas.

OBLIGACIONES: EL PRACTICANTE, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes actividades. a) Apoyar la aplicación de los procedimientos establecidos en los Procesos de Licenciamiento Ambiental para los trámites del recurso suelo, en la explotación minera y emisiones atmosféricas en etapa de evaluación de la Dirección Territorial Putumayo. b) Apoyar la aplicación de los procedimientos establecidos en el proceso misional de licenciamiento ambiental a los proyectos del recurso suelo, en la explotación minera y emisiones atmosféricas en etapa de seguimiento, actualizando mensualmente los formatos establecidos (F-LAR – 041 y F-LAR 042). c) Apoyar la ejecución de las acciones de control y vigilancia para el recurso suelo de acuerdo al proceso establecido en el SIGE y presentar informe trimestral. d) Apoyar en las jornadas de capacitación y sensibilización que se deban dictar a diferentes comunidades e instituciones, desarrollando talleres, capacitaciones, jornadas de trabajo, entre otros, de acuerdo al programa académico. e) Apoyar en la atención y proyección de respuesta a peticiones, quejas, reclamos y denuncias ambientales radicadas en la Dirección Territorial Putumayo en relación al recurso suelo, en la explotación minera y emisiones atmosféricas. f) Apoyar en la elaboración, presentación y análisis de informes de gestión, evaluando el estado de los proyectos del recurso suelo, gestionados en la Dirección Territorial Putumayo, aplicando las hojas metodológicas. g) Apoyar en la revisión y organización mensualmente la documentación contenida en cada uno de los expedientes

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOIA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: **AMAZONAS:** Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 –
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Falardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|--|



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación Certificación de LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY

2

relacionados a los proyectos del recurso suelo, en la explotación minera y emisiones atmosféricas en la Dirección Territorial Putumayo. Presentar la revisión de los expedientes en el formato establecido (F-CYE-003).

La presente se expide a petición de la interesada, el día 04 de mayo de 2023.


DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

| | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|
| Elaboró: | Rosa del C. Perafan Fajardo | Cargo | Técnico Administrativo Gestión Documental | Firma |
|----------|-----------------------------|-------|---|-------|

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 288784427



PIB
15:37:45
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1017204212:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de enero de 2026, a las 15:40:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía ✓ |
| No. Identificación | 1017204212 |
| Código de Verificación | 1017204212260115154015 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:42:51 PM horas del 15/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1017204212

Apellidos y Nombres: LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co

**CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS**

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 15:47:04 horas del 15/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1017204212**,
Apellidos y Nombres **LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY identificado(a) con CC 1017204212 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---------------------------------|---|
| Fecha de Activación de | 06/12/2023 |
| Estado de la Afiliación: | ACTIVO ✓ |
| IPS: | SAN JOSE IPS PUTUMAYO SAS-MOCHOA |
| Categoría: | A |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 15 días del mes de enero del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

68

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY** identificado(a) con CC número **1.017.204.212** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de abril de 2011 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 15 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

***Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:**

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Call (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocal/proteccion/>

Concepto Aptitud Ocupacional

30331

Hora Ingreso:

10:56

Hora Egreso:

10:59

| FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN | | | TIPO DE EXAMEN PARACLINICO (MARQUE CON UNA (X)) | | | | |
|---------------------------------|---|------|---|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 18 | 6 | 2024 | Ingreso <input checked="" type="checkbox"/> | Egreso <input type="checkbox"/> | Periódico <input type="checkbox"/> | Otro <input type="checkbox"/> | Altura <input type="checkbox"/> |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ

Razón Social: PARTICULARES Dirección del centro de trabajo:

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE

LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY CC 1017204212

Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Género (Marque con una X): Femenino ☒ Masculino ☐ Fecha de Nacimiento: 13 / 7 / 1992 Edad (años): 31 EPS (A la que se encuentra afiliado): NUEVA EPS

INFORMACION OCUPACIONAL CARGO ACTUAL A INGRESAR

Fecha Ingreso a la Empresa: Cargo: CONTRATISTA Sección: SERVICIOS Y OTROS Antigüedad en el cargo actual (no aplica para Ingreso):

CONSULTAS/PROCEDIMIENTOS Y/O EXAMENES REALIZADOS

Consulta de Medicina Laboral

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al (a la) Dr(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi examen médico y/o paraclinicos ocupacionales, registrados en este documento. El profesional abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y paraclinicos ocupacionales. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y paraclinicos ocupacionales. A partir de la asesoría brindada antes de las respectivas toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento antes que se realizaran el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completos y son verídicas. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento

CONCEPTO OCUPACIONAL

Apto Sin Patología Aparente

☐ Sospecha De Enfermedad Laboral

RECOMENDACIONES

Ocupacionales

- ☒ Capacitación Según Matriz De Riesgos y Peligros
- ☒ Higiene Postural
- ☒ Higiene Biomecánica Integral
- ☒ Pausas Activas Laborales
- ☒ Uso De EPP
- ☒ Cultura Del Autocuidado

Médicas

- ☐ Valoración Por Optometría Prioritaria
- ☐ Valoración Por Medicina General EPS
- ☐ Valoración Por ARL
- ☐ Valoración Por Medicina Laboral EPS
- ☐ Valoración Por Nutricionista EPS

Capacitación y Entrenamiento

- ☐ Para trabajo en altura y/o espacios confinados y/o manipulación de alimentos

Sistema Vigilancia Epidemiológico

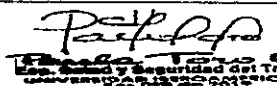
- ☐ SVE Salud Auditiva (Enfasis en protección Auditiva)
- ☐ SVE Cardiovascular
- ☐ SVE Salud Visual
- ☐ Corrección Óptica Permanente
- ☐ SVE Salud Respiratoria
- ☐ SVE Biomecánico

Hábitos y Estilos De Vida Saludable

- ☒ Ejercicio Físico Regular 3 Veces por semana (Acondicionamiento físico)
- ☐ Énfasis En Estiramientos Integrales
- ☒ Nutrición Balanceada
- ☐ Cesación De Tabaquismo
- ☐ Reducción Consumo de Alcohol

Condición de Salud - Otros

Examen médico laboral de Ingreso con énfasis osteomuscular, sin restricciones para el cargo, sin aparente patología osteomuscular, niega accidentes de trabajo, niega enfermedad laboral, continuar estilos de vida saludable, hacer ejercicio, nutrición balanceada, tomar líquidos.

Evaluated por: 
Firma: PAULA ANDREA TORO CHAMORRO
Nombre: PAULA ANDREA TORO CHAMORRO
Registro: RES SO 090/2019

Trabajador:
Firma: LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY
Nombre: LOPEZ JUAJIBIOY LIDA SULEYMY
Documento: CC 1017204212

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:

- 1) Archive este informe en la hoja de vida del trabajador en el área de recursos humanos.
- 2) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de junio de 2009 del cual se transcriben a continuación algunos apartes: "La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estará a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genere en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica". "En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"
- 3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas.

Certificación Bancaria

Jueves, 15 de enero de 2026

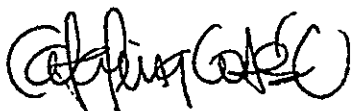
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJBIOY identificado(a) con CC 1017204212, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 37954798284 | 2016-02-04 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospelidoso@bancolombia.com.co



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/01/2026 04:00:31 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1017204212** y Nombre: **LIDA SULEYMY LOPEZ JUAJIBIOY.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132653146** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



Dios y
Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

515 9000



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



GOV.CO

Tipo de declaración **INGRESO** Fecha de publicación **2026-01-19 14:53**

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| LIDA | SULEYMY | LOPEZ | JUAJIBIOY |

Documento de identificación

Tipo **CEDULA DE CIUDADANIA** Número **1017204212**

Lugar de nacimiento

País **COLOMBIA** Departamento **PUTUMAYO** Municipio **VALLE DEL GUAMUEZ**

Lugar de domicilio

País **COLOMBIA** Departamento **PUTUMAYO** Municipio **MOCOA**

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede

País **COLOMBIA** Departamento **GUAINÍA** Municipio **INÍRIDA**

Dirección **["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]**

Cargo o función que cumple **CONTRATISTA**

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1 DE INGRESOS, BIENES Y ACRENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|-------------------------------------|-----------------|
| Salarios y demás ingresos laborales | \$45.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | \$5.000.000,00 |
| TOTAL | \$50.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|-------------------|--------------------------|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | \$2.868.061,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|--------------|------|--------------|-----------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|----------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|------|------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| | | | |

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|------------|----------|--------------------------------|------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---------|-------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

SíNo

X

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

77



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1017204212 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/01/2026 04:04 PM



Código Verificación: 9725CWALH6

Válida hasta: 15/04/2026

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



FUNCIÓN PÚBLICA

**Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:**

Lida Suleymy Lopez Juajibioy

C.C 1.017.204.212

Participó y completó el curso virtual: /

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de mayo 2023

Aura Isabel Mora

Código: 761731710000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

INTEGRIDAD